

BIJLAGE BEHORENDE BIJ DE ONDERWIJSOVEREENKOMST

Artikel 1. *Inhoud en inrichting*

Lid 1.

Uitgangspunt voor de inhoud van de opleiding is het voor de opleiding geldende kwalificatiedossier.

Lid 2.

Voor een omschrijving van de inhoud en inrichting van de opleiding en examinering behorende bij de opleiding, verwijzen wij naar de onderwijs- en examenregeling (OER) van deze opleiding. De OER is voor elke onderwijsdeelnemer op een toegankelijke plaats in te zien.

Artikel 2. *Inhoud en inrichting beroepspraktijkvorming (BPV)*

Lid 1.

Onderdeel van de opleiding vormt de beroepspraktijkvorming (BPV). Voor een omschrijving van de inhoud en inrichting van de beroepspraktijkvorming (BPV) en examinering behorende bij de beroepspraktijkvorming (BPV), verwijzen wij naar de OER. De OER is voor elke onderwijsdeelnemer op een toegankelijk plaats in te zien.

Lid 2.

Afspraken over de beroepspraktijkvorming (BPV) worden neergelegd in een aparte BPV Praktijkovereenkomst tussen de onderwijsinstelling, de onderwijsdeelnemer, het leer/werk bedrijf dat de beroepspraktijkvorming (BPV) verzorgt en, indien van toepassing, het bijbehorende kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven. Naar verwachting vervalt de handtekening van het bijbehorende kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven per 1 augustus 2011.

Artikel 3. *Vrijstelling*

Op grond van bewijsstukken kan de onderwijsdeelnemer vrijstelling(en) voor onderdelen en de daarbij behorende studielast van de opleiding krijgen. Voor de vrijstellingsprocedure wordt verwezen naar de OER.

Artikel 4. *Inspanningsverplichting onderwijsinstelling*

Lid 1.

De onderwijsinstelling richt de opleiding zodanig in dat de onderwijsdeelnemer redelijkerwijs in staat geacht moet worden om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden.

Lid 2.

Indien van toepassing, levert de onderwijsinstelling de onderwijsdeelnemer aanvullende diensten en/of leermiddelen, nodig voor de uitvoering van het opleidingsprogramma, overeenkomstig de bij deze overeenkomst behorende specificaties van leveringen en daaraan voor de onderwijsdeelnemer verbonden kosten. Dit wordt vastgelegd in een aparte overeenkomst.

Artikel 5. *Aanbiedingsverplichting beoordelingsmomenten*

Lid 1.

De onderwijsinstelling verplicht zich de beoordelingsmomenten behorende bij de opleiding aan te bieden.

Lid 2.

De onderwijsinstelling reikt de onderwijsdeelnemer, die heeft voldaan aan de eisen van het examen of onderdelen daarvan, overeenkomstig het daaromtrent bepaalde in het examenreglement een diploma, certificaat of getuigschrift uit. Indien de onderwijsdeelnemer voortijdig de opleiding verlaat kan de onderwijsinstelling op verzoek van de onderwijsdeelnemer een verklaring verstrekken, waaruit de aard van de opleiding en de geleverde prestaties blijken.

Artikel 6. *Veilige leeromgeving*

Lid 1.

De onderwijsinstelling draagt zorg voor een veilige leeromgeving, onder andere door het opstellen van huis- en gedragsregels en het toezien op de naleving hiervan.

Lid 2.

Ter bewaking van de veilige leeromgeving en een goed leerklimaat dient de onderwijsdeelnemer zich te houden aan de geldende huis- en gedragsregels van de onderwijsinstelling.

Artikel 7. Trajectbegeleiding

Lid 1.

De onderwijsinstelling voorziet in een passende trajectbegeleiding. Het advies wordt op daartoe geëigende momenten aan de onderwijsdeelnemer bekend gemaakt.

Lid 2.

Teneinde de kans te vergroten de eindkwalificaties van de opleiding binnen de daarvoor gestelde termijn te behalen, kunnen ondersteunende activiteiten worden aangeboden. Afspraken (en eventueel aanvullende kosten) hierover worden in een aparte overeenkomst vastgelegd.

Lid 3.

De onderwijsinstelling draagt zorg voor studie- en beroepskeuzevoorlichting.

Artikel 8. Consequenties verbonden aan studieadvies

Lid 1.

Na het afleggen van activiteiten ten aanzien van de instroomeisen ontvangt de onderwijsdeelnemer van de onderwijsinstelling een positief of negatief studieadvies. Bij een negatief studieadvies is dit studieadvies tevens bindend.

Lid 2.

De onderwijsinstelling heeft de mogelijkheid om op grond van, niet gelimiteerd hier opgesomd, aanwezigheid, inzet, voorbereiding, studieresultaten, omgangsvormen en/ of (beroeps)houding, zowel binnen als buiten de onderwijsinstelling, van de onderwijsdeelnemer een negatief studieadvies te geven ten aanzien van de voortzetting van de opleiding. De onderwijsdeelnemer blijft het studiegeld dan onverminderd verschuldigd.

Lid 3.

Indien de onderwijsdeelnemer een negatief studieadvies ontvangt ten aanzien van voortzetting van de opleiding, zoals geschetst in artikel acht, lid twee, kan de onderwijsdeelnemer te kennen geven de opleiding desalniettemin te willen voortzetten. Het Bevoegd Gezag/ Directie kan dan besluiten dat de onderwijsdeelnemer de opleiding toch mag voortzetten. Eventuele afspraken met betrekking tot verbeterpunten zullen op papier worden vastgelegd met termijnen waarbinnen de onderwijsdeelnemer deze afspraken gerealiseerd dient te hebben. Indien de onderwijsdeelnemer gedurende de voortzetting van de opleiding de afgesproken verbeterpunten niet of onvoldoende realiseert, heeft het Bevoegd Gezag/ Directie de mogelijkheid om het negatieve studieadvies om te zetten in een negatief bindend studieadvies. In dit geval wordt de Onderwijsovereenkomst geacht te zijn geëindigd. De onderwijsdeelnemer blijft het studiegeld dan onverminderd verschuldigd.

Artikel 9. Tijdvakken en locaties

Lid 1.

De onderwijsinstelling maakt het (examen)rooster en de locaties tijdig aan de onderwijsdeelnemer bekend.

Lid 2.

De onderwijsdeelnemer is verplicht de desbetreffende opleidingsactiviteiten volgens het voor hem/ haar geldende rooster te volgen, tenzij hij/zij om dringende onverwijld aan de onderwijsinstelling gemelde redenen daartoe niet in de gelegenheid is en de onderwijsinstelling die redenen acceptabel acht.

Lid 3.

De onderwijsinstelling behoudt zich het recht voor het (examen)rooster en de locaties om organisatorische en/ of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen.

Lid 4.

De onderwijsinstelling geeft wijzigingen van het (examen)rooster en/ of locaties tijdig aan de onderwijsdeelnemer door.

Lid 5.

Indien een of meer overeengekomen of geplande opleidingsmomenten/opleidingsactiviteiten geen doorgang kunnen vinden als gevolg van buitengewone omstandigheden waardoor de onderwijsinstelling niet kon leveren, wordt de onderwijsdeelnemer kosteloos in staat gesteld om bij de eerstvolgende gelegenheid deel te nemen aan het betreffende opleidingsmoment/opleidingsactiviteit bij de onderwijsinstelling. Onder buitengewone omstandigheden worden gezien, inclusief maar niet beperkt tot:

- a. extreme weersomstandigheden;
- b. burgerlijke onrust en terroristische waarschuwingen;
- c. stakingen;
- d. annulering van opleidingsmomenten/opleidingsactiviteiten door externe organisaties, externe personen;
- e. annulering van gereserveerde externe locaties.

Lid 6.

De onderwijsdeelnemer dient tijdig, dat wil zeggen voor aanvang van de desbetreffende opleidingsactiviteit, in de daartoe aangewezen locatie aanwezig te zijn, tenzij hij/ zij om een geldige reden afwezig is. Dit ter beoordeling door de onderwijsinstelling.

Artikel 10. *Uitval van opleidingsactiviteiten*

Lid 1.

De onderwijsinstelling is gehouden uitval van opleidingsactiviteiten naar beste vermogen te voorkomen.

Lid 2.

Niet genoten opleidingsactiviteiten als gevolg van uitval, worden op een ander tijdstip door de onderwijsinstelling aangeboden.

Lid 3.

Uitval van opleidingsactiviteiten, alsmede het opnieuw aanbieden daarvan, worden zo spoedig mogelijk aan de onderwijsdeelnemer bekend gemaakt.

Artikel 11. *Inspanningsverplichting deelnemer*

Lid 1.

De onderwijsdeelnemer is gehouden zich naar beste vermogen in te spannen om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden.

Lid 2.

In het bijzonder is de onderwijsdeelnemer gehouden daadwerkelijk aan de opleidingsactiviteiten deel te nemen. Onder deelname wordt hier verstaan dat de onderwijsdeelnemer aanwezig is, zich goed voorbereid heeft en een proactieve houding aanneemt. Indien de onderwijsdeelnemer niet goed deelneemt aan de opleidingsactiviteiten kunnen er disciplinaire maatregelen getroffen worden.

Artikel 12. *Houding, attitude en omgangsvormen*

Lid 1.

Voor een goede gang van zaken tijdens opleidingsactiviteiten; het waarborgen van een veilige leeromgeving en een vruchtbare samenwerking tussen de onderwijsinstelling en de onderwijsdeelnemer, dient de onderwijsdeelnemer de algemeen geldende normen uit het Burgerlijk Wetboek na te leven.

Lid 2.

De onderwijsdeelnemer houdt zich in de gebouwen van de onderwijsinstelling en de daaraan verbonden terreinen aan de voorschriften en huis- en gedragsregels die voor de onderwijsinstelling gelden. Met andere woorden: de onderwijsdeelnemer is verplicht zich te onthouden van gedragingen die de goede gang van zaken in de onderwijsinstelling en daaraan verbonden terreinen verstoren.

Lid 3.

De onderwijsdeelnemer is verplicht tot het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen in de daartoe door de onderwijsinstelling aangewezen ruimtes. Tevens is de onderwijsdeelnemer verplicht

tot het treffen van veiligheidsmaatregelen voor de daartoe door de onderwijsinstelling aangewezen activiteiten.

Lid 4.

De onderwijsdeelnemer gaat respectvol om met anderen en andermans eigendommen.

Lid 5.

Bij vormen van ongewenst en/ of crimineel gedrag, zoals diefstal, geweld, en/ of het in bezit hebben van alcoholische drank- en/ of etenswaren, verdovende middelen en/ of wapens, zal een verdachte onderwijsdeelnemer worden aangehouden en melding worden gemaakt bij de politie.

Lid 6.

Indien de onderwijsdeelnemer de voorschriften en/ of huis- en gedragsregels van de onderwijsinstelling overtreedt, en na een mondelinge of schriftelijke waarschuwing geen verbetering toont in zijn/ haar houding, attitude en omgangsvormen, heeft de onderwijsinstelling de mogelijkheid om de onderwijsdeelnemer tijdelijk of definitief voor delen van of de gehele opleiding uit te sluiten. De onderwijsdeelnemer blijft het studiegeld dan onverminderd verschuldigd.

Lid 7.

Bovenstaande leden zijn zowel van toepassing op het directe als indirecte contact van het personeel van de onderwijsinstelling en (mede)onderwijsdeelnemers en met (mede)onderwijsdeelnemers onderling.

Lid 8.

Bovenstaande leden zijn evenzeer van toepassing op gedragingen binnen de onderwijsinstelling, als op gedragingen binnen het bedrijf waar de beroepspraktijkvorming (BPV) plaatsvindt en op gedragingen binnen opleidingsactiviteiten die buiten de onderwijsinstelling plaatsvinden, zoals excursies. Tevens zijn bovenstaande leden van toepassing indien de onderwijsdeelnemer buiten schooltijd vormen van ongewenst en/ of crimineel gedrag vertoont en deze gedragingen het leer- en/ of ontwikkelproces van de onderwijsdeelnemers negatief beïnvloeden.

Artikel 13. *Identificatieplicht*

Op het moment van schrijven is elke persoon van 14 jaar en ouder in Nederland wettelijk verplicht tot het bij zich dragen van een geldig legitimatiebewijs. De onderwijsinstelling hanteert de regel dat elke onderwijsdeelnemer, ongeacht leeftijd, een geldig legitimatiebewijs bij zich draagt. Onder geldig legitimatiebewijs wordt verstaan een paspoort, Europese of gemeentelijke identiteitskaart of collegekaart (dus geen rijbewijs).

Artikel 14. *Leerplicht en kwalificatieplicht*

Lid 1.

Alle personen tussen de 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit houdt in dat zij verplicht zijn om uiterlijk op de eerste dag van de maand nadat zij 5 jaar zijn geworden naar school gaan. Zij moeten doorleren tot en met het schooljaar waarin zij 16 jaar worden.

Lid 2.

De kwalificatieplicht geldt voor personen van 16 tot 18 jaar. Zij zijn verplicht om onderwijs te volgen totdat zij een startkwalificatie hebben gehaald. Onder een startkwalificatie vallen een havo-, vwo-, mbo-diploma niveau 2 of hoger.

Artikel 15. *Controle op (langdurige) afwezigheid*

Lid 1.

Indien de onderwijsdeelnemer valt onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering stelt de onderwijsinstelling vast of de onderwijsdeelnemer gedurende een aaneengesloten periode van tenminste 5 weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen. De onderwijsinstelling is verplicht daarvan aantekening te maken en ervan melding te doen aan de Dienst Uitvoerend Onderwijs. Tevens heeft de onderwijsinstelling het recht om van elk moment van (on)geoorloofd verzuim aantekening te maken en hiervan melding te doen aan de Dienst Uitvoerend Onderwijs.

Lid 2.

Indien de onderwijsdeelnemer ten aanzien van wie de Leerplichtwet van toepassing is, zonder geldige reden opleidingsactiviteiten heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond op drie achtereenvolgende schooldagen, dan wel het verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8 deel van het aantal uren aan opleidingsactiviteiten bedraagt, geeft de onderwijsinstelling hiervan onverwijld kennis aan burgemeester en wethouders van de gemeente waar de onderwijsdeelnemer woon- of verblijfplaats heeft. Tevens heeft de onderwijsinstelling het recht om van elk moment van (on)geoorloofd verzuim aantekening te maken en de burgemeester en wethouders van de gemeente waar de onderwijsdeelnemer woon- of verblijfplaats heeft hiervan in kennis te stellen.

Lid 3.

Indien de onderwijsdeelnemer frequent afwezig is, heeft de onderwijsinstelling de mogelijkheid om de onderwijsdeelnemer tijdelijk of definitief voor delen van of de gehele opleiding uit te sluiten. Frequent houdt in dat de onderwijsdeelnemer bij 5% van de duur van één opleidingsactiviteit afwezig is. Bij uitsluiting van opleidingsactiviteiten blijft de onderwijsdeelnemer het studiegeld onverminderd verschuldigd.

Artikel 16. Afwezigheid wegens ziekte

Lid 1.

Indien de onderwijsdeelnemer wegens ziekte verhinderd is opleidingsactiviteiten te volgen, dient hij/ zij dit zo spoedig mogelijk te melden op de wijze zoals vermeld in de studiegids behorende bij de opleiding.

Lid 2.

Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kan de onderwijsinstelling van de onderwijsdeelnemer verlangen om een gedagtekende verklaring van een arts te overleggen, inhoudende dat hij/ zij wegens ziekte niet in gelegenheid was het onderwijs te volgen.

Lid 3.

Indien de onderwijsdeelnemer door ziekte verhinderd is aan een ingeroosterde opleidingsactiviteit deel te nemen, biedt de onderwijsinstelling de onderwijsdeelnemer niet de mogelijkheid om de betreffende opleidingsactiviteit in te halen. De onderwijsdeelnemer blijft de kosten voor de gemiste opleidingsactiviteit(en) onverminderd verschuldigd.

Lid 4.

Bij de controle op frequente afwezigheid, waarbij frequent inhoudt dat de onderwijsdeelnemer bij 5% van de duur van één opleidingsactiviteit afwezig is, wordt afwezigheid wegens ziekte meegerekend.

Lid 5.

De onderwijsdeelnemer die studiefinanciering ontvangt heeft kennisgenomen van de procedure voor controle op (langdurige) afwezigheid en de mogelijke consequenties daarvan.

Lid 6.

De onderwijsdeelnemer op wie de Leerplichtwet van toepassing is heeft kennisgenomen van de controle op afwezigheid en de consequenties daarvan.

Artikel 17. Afwezigheid bij een andere reden dan ziekte

Lid 1.

De onderwijsdeelnemer heeft geen mogelijkheid tot het aanvragen van verlof door een andere reden dan ziekte. In uitzonderlijke situaties kan het Bevoegd Gezag/ Directie hiervan afwijken; dit ter beoordeling door het Bevoegd Gezag/ Directie.

Lid 2.

Indien de onderwijsdeelnemer verhinderd is aan een ingeroosterde opleidingsactiviteit deel te nemen door een andere reden dan ziekte, biedt de onderwijsinstelling de onderwijsdeelnemer niet de mogelijkheid om de betreffende opleidingsactiviteit in te halen. De onderwijsdeelnemer blijft de kosten voor de gemiste opleidingsactiviteit(en) onverminderd verschuldigd.

Lid 3.

Bij de controle op frequente afwezigheid, waarbij frequent inhoudt dat de onderwijsdeelnemer bij 5% van de duur van één opleidingsactiviteit afwezig is, wordt afwezigheid wegens een andere reden dan ziekte meegerekend.

Lid 4.

De onderwijsdeelnemer die studiefinanciering ontvangt heeft kennisgenomen van de procedure voor controle op (langdurige) afwezigheid en de mogelijke consequenties daarvan.

Lid 5.

De onderwijsdeelnemer op wie de Leerplichtwet van toepassing is heeft kennisgenomen van de controle op afwezigheid en de consequenties daarvan.

Artikel 18. Verwijdering onderwijsdeelnemer uit opleidingsactiviteit

Een personeelslid, zowel gecontracteerd als ingehuurd, kan de onderwijsdeelnemer uit de opleidingsactiviteit verwijderen indien deze een opleidingsactiviteit naar zijn/ haar oordeel verstoort, zoals het niet opvolgen van aanwijzingen van het personeelslid; het vertonen van racistisch, discriminerend, seksueel intimiderend, agressief of gewelddadig gedrag.

Artikel 19. Schorsing onderwijsdeelnemer

Lid 1.

De onderwijsinstelling kan de onderwijsdeelnemer gedurende een bepaalde periode, afhankelijk van de aard van de omstandigheden, als ordemaatregel schorsen. Indien daar aanleiding voor bestaat kan de schorsing worden verlengd.

Lid 2.

Gedurende een procedure tot definitieve verwijdering kan de schorsing worden verlengd tot het tijdstip waarop een besluit tot verwijdering is genomen.

Lid 3.

Het besluit tot schorsing wordt mondeling of schriftelijk aan de onderwijsdeelnemer en, indien deze minderjarig is, ook aan zijn wettelijke vertegenwoordiger meegedeeld. Dit geschiedt mondeling of d.m.v. een aangetekend schrijven waarin de reden van de schorsing alsmede van de duur ervan worden meegedeeld. Bij schorsing van een minderjarige onderwijsdeelnemer stelt de onderwijsinstelling de inspectie en de leerplichtambtenaar in de woon- of verblijfplaats van de onderwijsdeelnemer schriftelijk op de hoogte.

Lid 4.

Gedurende de periode dat de onderwijsdeelnemer is geschorst, wordt de onderwijsdeelnemer de toegang ontzegd tot alle activiteiten die door de onderwijsinstelling worden georganiseerd.

Lid 5.

Gedurende de periode dat de onderwijsdeelnemer is geschorst, wordt de onderwijsdeelnemer ook de toegang ontzegd tot de beroepspraktijkvorming, aangezien de beroepspraktijkvorming onderdeel uitmaakt van de onderwijsactiviteiten.

Lid 5.

Na afloop van de schorsing dient de onderwijsdeelnemer de gemiste uren, buiten het lesrooster om, zelfstandig op de onderwijsinstelling in te halen. Tevens dient de onderwijsdeelnemer na afloop van de schorsing de gemiste BPV uren in te halen op het BPV leer/werkbedrijf.

Artikel 20. Verwijdering onderwijsdeelnemer

De onderwijsdeelnemer kan - met in achtname van het gestelde in de WEB, artikel 8.1.3. lid 5; WVO, artikel 27, lid 1, voor onderwijsdeelnemers waarop de Leerplichtwet van toepassing is - van de onderwijsinstelling worden verwijderd, indien hij/zij:

- a. herhaaldelijk de aanwijzingen van de staf of het onderwijspersoneel niet opvolgt;
- b. herhaaldelijk de voorschriften van de onderwijsinstelling overtreedt, nadat hij/ zij reeds mondeling of schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn/ haar handelen of nalaten;
- c. zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag;

- d. herhaaldelijk de onderwijsactiviteiten volgens het vastgestelde rooster of programma zonder toestemming van de onderwijsinstelling niet volgt, nadat de onderwijsdeelnemer reeds mondeling of schriftelijk is gewaarschuwd en is geweest op de mogelijke consequenties van zijn/ haar handelen of nalaten;
- e. de eventuele afgesproken verbeterpunten, zoals bedoeld in artikel 8, derde lid, niet of in onvoldoende mate binnen de afgesproken termijn realiseert;
- f. de voorafgaande leden gelden evenzeer ten aanzien van het gedrag op school als ten aanzien van het gedrag in het leer/werk bedrijf, waar de beroepspraktijkvorming (BPV) plaatsvindt;
- g. na vijf jaar, gerekend vanaf het moment van aanvang van voortgezet onderwijs, nog onderwijs volgt aan een school voor middelbaar algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend beroepsonderwijs (art. 27, lid 3, WVO);
- h. na vijf jaar, gerekend vanaf het moment van aanvang van voortgezet onderwijs, nog onderwijs volgt in de eerste drie leerjaren van een school voor hoger algemeen voortgezet onderwijs of voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (art. 27, lid 3, WVO);
- i. na drie jaar, gerekend vanaf het moment van aanvang van middelbaar beroepsonderwijs, nog onderwijs volgt aan een school voor middelbaar beroepsonderwijs, met dien verstande dat het bedoelde onderwijs maximaal twee jaar duurt en de onderwijsdeelnemer dus de mogelijkheid van één jaar uitloop heeft.

Artikel 21. Procedure verwijdering onderwijsdeelnemer

Lid 1.

Het voornemen tot definitieve verwijdering van de onderwijsdeelnemer wordt door de onderwijsinstelling aan de onderwijsdeelnemer, en bij minderjarigheid aan diens wettelijke vertegenwoordiger, gemotiveerd per aangetekend schrijven meegedeeld. Indien de definitieve verwijdering betrekking heeft op een onderwijsdeelnemer waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt definitieve verwijdering niet plaats dan nadat het Bevoegd Gezag/ Directie ervoor heeft zorggedragen dat een andere onderwijsinstelling bereid is de onderwijsdeelnemer toe te laten (art. 27, lid 1, WVO). In het geval van de WEB hoeft het Bevoegd Gezag/ Directie niet gedurende een periode van 8 weken te zoeken naar een andere onderwijsinstelling die bereid is de onderwijsdeelnemer toe te laten, omdat artikel 8.1.3, lid 5 niet van toepassing op niet bekostigde onderwijsinstellingen.

Lid 2.

De onderwijsdeelnemer wordt in de gelegenheid gesteld binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering zijn/ haar reactie daarop via aangetekend schrijven aan de onderwijsinstelling kenbaar te maken.

Lid 3.

Binnen tien werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering verzendt het Bevoegd Gezag/ Directie gemotiveerd per aangetekend schrijven zijn besluit. Bij afwijking van deze termijn van tien werkdagen motiveert het Bevoegd Gezag/ Directie de redenen hiervan in zijn besluit.

Lid 4.

Beroep tegen het besluit tot de definitieve verwijdering kan binnen vijf werkdagen worden ingesteld bij het Bevoegd Gezag/ Directie van de onderwijsinstelling.

Lid 5.

Binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift neemt het Bevoegd Gezag/ Directie een besluit.

Lid 6.

De onderwijsinstelling kan de onderwijsdeelnemer gedurende de procedure tot verwijdering de toegang tot de onderwijsinstelling, en de door de onderwijsinstelling georganiseerde activiteiten, ontfangen.

Lid 7.

Bij definitieve verwijdering van de onderwijsinstelling heeft de onderwijsdeelnemer geen recht op terugbetaling van het reeds betaalde studiegeld en blijft de onderwijsdeelnemer het resterende studiegeld onverminderd verschuldigd.

Lid 8.

Afhankelijk van de gevolgde opleiding heeft een onderwijsdeelnemer die definitief wordt verwijderd van de onderwijsinstelling mogelijk recht op een certificaat. Dit is het aangegeven in de OER behorende bij de opleiding.

Artikel 22. Studiegeld

Voor het volgen van de opleiding is de onderwijsdeelnemer het vastgestelde studiegeld verschuldigd, wat kan bestaan uit verschillende onderdelen, zoals inschrijfgeld, lesgeld en examengeld.

Artikel 23. Facturering en betaling

Lid 1.

Voor de volledige informatie omtrent facturering en betaling wordt verwezen naar het inschrijfformulier.

Lid 2.

Uitsluitend betalingen aan de onderwijsinstelling zelf dan wel aan een rechtspersoon die door de onderwijsinstelling tot incassering van de door de onderwijsdeelnemer verschuldigde bedragen ten behoeve van haar is gemachtigd, werken bevrijdend.

Lid 3.

De onderwijsdeelnemer is niet gerechtigd om de betaling van een factuur van de onderwijsinstelling op te schorten dan wel tot verrekening met andere vorderingen over te gaan.

Lid 4.

Het afschrift van een door de onderwijsinstelling verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag waarop de renteberekening aanvangt.

Lid 5.

Alle kosten verbonden aan de incasso van een niet betaalde factuur, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, zijn voor rekening van de onderwijsdeelnemer. In ieder geval is de onderwijsdeelnemer verschuldigd een gefixeerd bedrag aan kosten berekend volgens het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten, zoals dat geldt op het moment dat de onderwijsdeelnemer in verzuim komt.

Artikel 24. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

De onderwijsdeelnemer verleent toestemming aan de onderwijsinstelling om gegevens op te vragen bij/ te verstrekken aan derden (bv. andere onderwijsinstellingen, werkgevers), welke in het kader van de opleiding noodzakelijk zijn. Bij het verstrekken van persoonsgegevens aan derden denken wij o.a. aan:

- Kopieën van diploma's
- Vorderingen in het kader van de opleiding
- Aanwezigheidsregistratie
- Burgerservicenummer

Artikel 25. Aansprakelijkheid onderwijsinstelling

Lid 1.

Ingeval van beëindiging van deze overeenkomst beperkt de aansprakelijkheid van de onderwijsinstelling zich tot een schadevergoeding indien er sprake is van het verwijtbaar niet nakomen van deze overeenkomst door de onderwijsinstelling. De maximale schadevergoeding bestaat uit een vergoeding van de niet gegeven opleidingsactiviteiten, waarbij alle opleidingsactiviteiten gelijk worden behandeld.

Lid 2.

De onderwijsinstelling is niet aansprakelijk voor schade die de onderwijsdeelnemer lijdt indien hij/ zij geschorst wordt voor opleidingsactiviteiten/opleidingsmomenten. De onderwijsdeelnemer heeft dan geen recht op een inhaalbaarheid van de betreffende opleidingsactiviteiten/opleidingsmomenten. Tevens heeft de onderwijsdeelnemer geen recht op terugbetaling van een deel van het door hem/ haar reeds betaalde studiegeld.

Lid 3.

De onderwijsinstelling is niet aansprakelijk voor schade die de onderwijsdeelnemer lijdt indien hij/ zij definitief van de onderwijsinstelling verwijderd wordt. De onderwijsdeelnemer heeft dan geen recht op terugbetaling van het door hem/ haar reeds betaalde studiegeld en blijft het resterende studiegeld onverminderd verschuldigd.

Lid 4.

De onderwijsinstelling is niet aansprakelijk voor schade die de onderwijsdeelnemer lijdt indien hij/ zij een negatief bindend studieadvies ontvangt van de onderwijsinstelling. De onderwijsdeelnemer heeft dan geen recht op terugbetaling van het door hem/ haar reeds betaalde studiegeld en blijft het resterende studiegeld onverminderd verschuldigd.

Lid 5.

De onderwijsinstelling is niet aansprakelijk voor diefstal, verduistering, verlies en/ of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de onderwijsdeelnemer.

Artikel 26. Aansprakelijkheid onderwijsdeelnemer

Lid 1.

De onderwijsdeelnemer is aansprakelijk voor schade die of nadeel dat de onderwijsinstelling treft als gevolg van niet naleving van de uit deze overeenkomst voor hem/ haar voortvloeiende verplichtingen.

Lid 2.

De onderwijsdeelnemer dient zelf een aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten.

Artikel 27. Voorwaarden starten opleiding

De onderwijsdeelnemer kan pas starten met de opleiding nadat hij/ zij heeft voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a. Inleveren van een volledig ingevuld inschrijfformulier;
- b. Inleveren van een volledig ingevulde Onderwijsovereenkomst;
- c. Betaling van het verschuldigde studiegeld;
- d. Voldoen aan de instroomverplichtingen (instroomassessment et cetera);
- e. In het bezit zijn van de vereiste opleidingsbenodigdheden (persoonlijke beschermingsmiddelen et cetera).

Indien de onderwijsdeelnemer bij of na de start van de opleiding toch niet blijkt te voldoen aan bovengenoemde voorwaarden, heeft de onderwijsdeelnemer geen recht op terugbetaling van het reeds door hem/ haar betaalde studiegeld en blijft het resterende studiegeld onverminderd verschuldigd.

Artikel 28. Inwerkingtreding Onderwijsovereenkomst

Lid 1.

De Onderwijsovereenkomst treedt in werking nadat alle partijen de Onderwijsovereenkomst hebben ondertekend.

Lid 2.

De onderwijsdeelnemer heeft niet de mogelijkheid om de Onderwijsovereenkomst eenzijdig op te zeggen zonder aansprakelijk gesteld te worden. Reden hiervoor is dat er reeds een plaats gereserveerd is voor de onderwijsdeelnemer voor de opleiding en de planning al gereed is. De onderwijsdeelnemer heeft alleen de mogelijkheid om op basis van het inschrijfformulier op te zeggen, wat voor de Onderwijsovereenkomst wordt ingevuld.

Lid 3.

De onderwijsinstelling verplicht zich om de onderwijsdeelnemer te wijzen op de inhoud van de Onderwijsovereenkomst, door de Onderwijsovereenkomst samen met de onderwijsdeelnemer door te lopen, alvorens de Onderwijsovereenkomst te laten ondertekenen door de onderwijsdeelnemer en/ of diens wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 29. Wijzigen Onderwijsovereenkomst

Binnen de geldigheidsduur van de Onderwijsovereenkomst kan de onderwijsinstelling, als gevolg van wets- of beleidswijzigingen, schriftelijke wijzigingen aanbrenge in zake onderhavige overeenkomst. De onderwijsinstelling stelt de onderwijsdeelnemer schriftelijk op de hoogte van de wijzigingen.

Artikel 30. Verlengen Onderwijsovereenkomst

Indien de onderwijsdeelnemer niet binnen de gestelde tijdsduur de opleiding met succes blijkt te kunnen afronden, ondanks maximale inspanningen van beide partijen, kan de Onderwijsovereenkomst maximaal twee keer per studiejaar stilzwijgend verlengd worden. Voor de kosten van verlenging van de opleiding wordt verwezen naar het inschrijfformulier behorende bij de opleiding.

Artikel 31. Beëindigen Onderwijsovereenkomst

Deze overeenkomst, en daarmee de inschrijving van de onderwijsdeelnemer, eindigt:

- a. Indien de inschrijving niet in overeenstemming met de wettelijke inschrijvingsvereisten heeft plaatsgevonden; in dat geval wordt de Onderwijsovereenkomst geacht niet tot stand te zijn gekomen. Het aldus eindigen van de overeenkomst laat de verplichting van de onderwijsdeelnemer om het studiegeld geheel te voldoen onverminderd bestaan;
- b. Door het verstrijken van de termijn waarop deze overeenkomst van toepassing is;
- c. Als de onderwijsdeelnemer de opleiding met een diploma van de onderwijsinstelling heeft afgerond;
- d. Indien de onderwijsdeelnemer de onderwijsinstelling binnen de termijn waarop deze overeenkomst betrekking heeft, op eigen initiatief de opleiding kennelijk definitief heeft verlaten, na het niet reageren op een herhaalde schriftelijke oproep van de onderwijsinstelling. Het aldus eindigen van de overeenkomst laat de verplichting van de onderwijsdeelnemer om het studiegeld geheel te voldoen onverminderd bestaan;
- e. Bij definitieve verwijdering van de onderwijsdeelnemer na verwijdering van de onderwijsdeelnemer alsmede na een negatief bindend studieadvies voor de onderwijsdeelnemer. Het aldus eindigen van de overeenkomst laat de verplichting van de onderwijsdeelnemer om het studiegeld geheel te voldoen onverminderd bestaan;
- f. Met wederzijds goedvinden, nadat dit door de onderwijsinstelling en de onderwijsdeelnemer schriftelijk is bevestigd;
- g. Door het overlijden van de onderwijsdeelnemer;
- h. Indien de onderwijsdeelnemer in de beroepsbegeleidende leerweg op een moment uiterlijk gelegen 3 maanden na aanvang van de opleiding nog geen passende plaats voor de beroepspraktijkvorming (BPV) heeft verworven. Het aldus eindigen van de overeenkomst laat de verplichting van de onderwijsdeelnemer om het studiegeld geheel te voldoen onverminderd bestaan;
- i. In het geval de onderwijsinstelling niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de onderwijsinstelling zich inspannt om het voor de onderwijsdeelnemer mogelijk te maken elders de opleiding af te maken.
- j. Indien de onderwijsdeelnemer de onderwijsinstelling verlaat; de onderwijsdeelnemer definitief van de opleiding verwijderd wordt; de onderwijsinstelling niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, heeft de onderwijsdeelnemer mogelijk recht op een certificaat. Dit is aangegeven in de OER behorende bij de opleiding.

Artikel 32. Slotbepaling

- a. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, doet het Bevoegd Gezag/ Directie een bindende uitspraak.
- b. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst, die niet in onderling overleg tussen partijen kunnen worden opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de plaats van vestiging van de onderwijsinstelling.
- c. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- d. Indien van deze overeenkomst een vertaling is uitgereikt, dan is bij geschillen over de uitleg van de overeenkomst de Nederlandse versie doorslaggevend.

Begrippenlijst Onderwijsovereenkomst

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

Onderwijsdeelnemer:

aanduiding, conform de WEB, voor de “leerling, student, cursist”, etc. Aanduiding tevens voor “deelnemer”. Het is een persoon die met het oog op het gebruik van onderwijs- en (examen)voorzieningen in de beroepsvolwassen educatie is ingeschreven bij een onderwijsinstelling en die een Onderwijsovereenkomst met deze onderwijsinstelling heeft getekend en het verschuldigde onderwijs/examengeld heeft voldaan.

Onderwijsovereenkomst:

een overeenkomst tussen de onderwijsdeelnemer en het Bevoegd Gezag/ Directie van de onderwijsinstelling die ten grondslag ligt aan de inschrijving. De Onderwijsovereenkomst regelt de rechten en verplichtingen tussen de onderwijsinstelling en de onderwijsdeelnemer.

BPV Praktijkovereenkomst:

De overeenkomst die tussen de onderwijsinstelling, de onderwijsdeelnemer, het leerbedrijf, en in het geval van de beroepsbegeleidende leerweg ook het Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven, wordt gesloten voor de realisering van de beroepspraktijkvorming (BPV).

De BPV is het onderwijs in de praktijk van het beroep, dus in een erkend (leer)bedrijf of organisatie. Bij de beroepsopleidende leerweg beslaat de BPV minimaal twintig en maximaal zestig procent van de opleidingsduur; bij de beroepsbegeleidende leerweg is dit minimaal zestig procent.

Deze BPV Praktijkovereenkomst bevat het geheel van rechten, plichten en afspraken tussen de genoemde actoren.

De WEB hanteert geen eenduidige benaming hiervoor. Daar er in de WEB in artikel 7.2.9. sprake is van ‘praktijkovereenkomst’ is hier korthedshalve gekozen voor het begrip ‘BPV Praktijkovereenkomst’ in plaats van het uitgebreide ‘beroepspraktijkvormingsovereenkomst’.