



VOC Opleiding AST3

Handleiding algemeen: Learningbox.

Vooraf, Wat je moet weten voordat je begint

Deze helpomgeving kent, naast deze inleiding, drie hoofdstukken.

Help: Algemeen

Het algemene deel ondersteunt je bij het inloggen, het wachtwoord wijzigen en dergelijke. Het geeft dus geen informatie over de inhoud van je leeromgeving.

1	Algemeen.....	3
1.1	Inloggen	3
1.2	Accountgegevens (naam en wachtwoord) wijzigen.....	4
1.3	Nieuws	5
1.4	Naam en wachtwoord kwijt	5
1.5	Support en helpdesk.....	5
1.6	Uitloggen.....	5

Help: Opdrachtensysteem

Hier wordt uitgelegd hoe je de opdrachten kunt vinden, welke ondersteunende oefenstof en aanvullende informatie je kunt gebruiken. Verder vind je hier ook uitleg over de theorie van je opleiding.

2	Opdrachtensysteem	6
2.1	De werkbalk	6
2.2	De opdrachten	7
2.3	Ik weet niet wat ik moet doen.....	7
2.3.1	Instapkennis	7
2.3.2	Oefenopdrachten	7
2.3.3	Theorie	7
2.3.4	Aanvullende informatie.....	7

Help: Leerstof

Hierin vind je de competentiegerichte opdrachten. Deze worden aangegeven als eindopdrachten.

Verder tref je hier de bijbehorende theorie, oefenopdrachten en ondersteunende informatie aan.

In veel gevallen is deze leeromgeving ook gekoppeld aan extra informatie van externe partijen.

3	Leerstof.....	9
3.1	Workshop online; autotechnische informatie.....	9

1 Algemeen

1.1 Inloggen

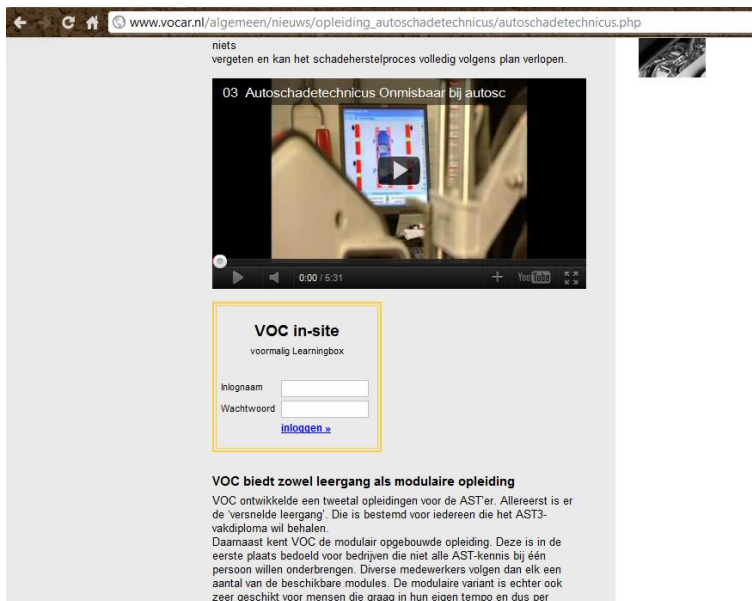
Ga naar www.vocar.nl/ast, en scroll naar het inlogscherf.

Vul hier de naam en het wachtwoord in dat je gekregen hebt via e-mail.

Klik vervolgens op "inloggen" of druk op Enter.

Je ziet een tussenmenu.

Klik op één van de opties, die getoond worden, om verder te gaan.



niets
vergeten en kan het schadeherstelproces volledig volgens plan verlopen.

03 Autoschadetechnicus Onmisbaar bij autosc

VOC in-site
voormalig Learningbox

Inlognaam

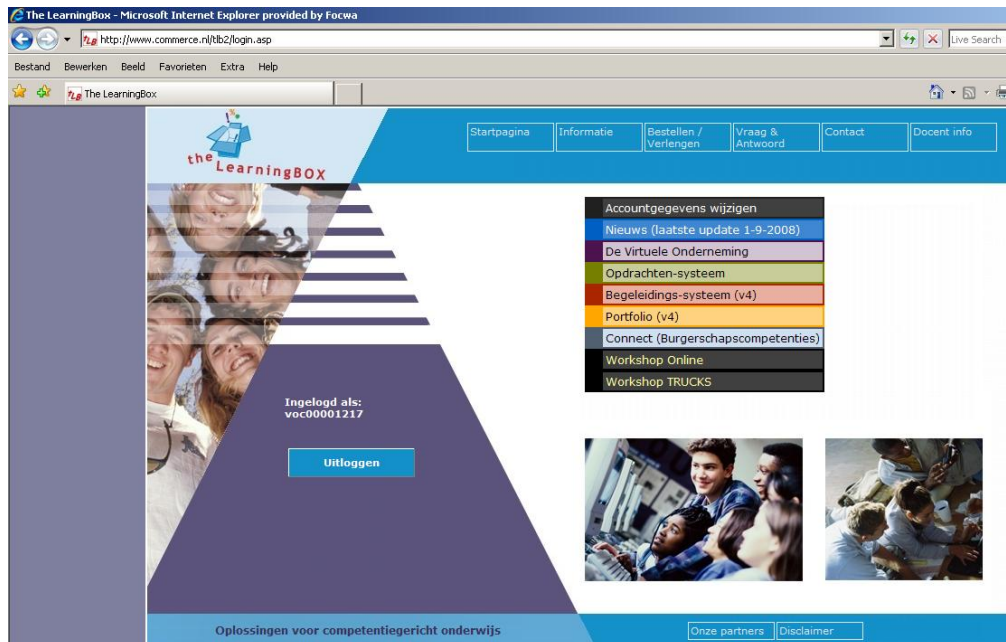
Wachtwoord

[inloggen >](#)

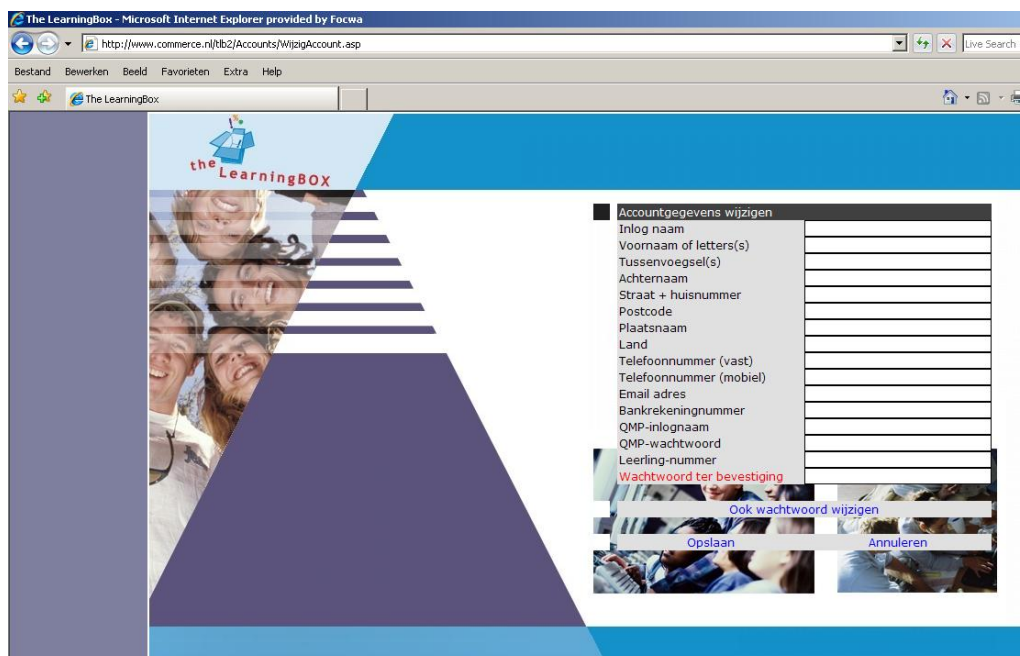
VOC biedt zowel leergang als modulaire opleiding
VOC ontwikkelde een tweetal opleidingen voor de AST'er. Allereerst is er de 'versnelde leergang'. Die is bestemd voor iedereen die het AST3-vakdiploma wil behalen.
Daarnaast kent VOC de modulair opgebouwde opleiding. Deze is in de eerste plaats bedoeld voor bedrijven die niet alle AST-kennis bij één persoon willen onderbrengen. Diverse medewerkers volgen dan elk een aantal van de beschikbare modules. De modulaire variant is echter ook zeer geschikt voor mensen die graag in hun eigen tempo en dus per

1.2 Accountgegevens (naam en wachtwoord) wijzigen

Je kunt de naam en codes, die je hebt ontvangen per e-mail, wijzigen in een eigen versie. Je ziet bij het inloggen een tussenmenu.



Klik hier in het menu op “Accountgegevens wijzigen”.
Je ziet nu een overzicht met je eigen gegevens.



1.3 Nieuws

In deze nieuwsrubriek wordt telkens nieuws toegevoegd die van belang is voor je opleiding. Je ziet tussen haakjes wanneer er voor het laatst een nieuw artikel is toegevoegd.

Als een **vlammetje** brandt, is er nieuws toegevoegd, dat je nog niet hebt gelezen.

1.4 Naam en wachtwoord kwijt

Het kan voorkomen dat je de inlognaam en/of het wachtwoord bent kwijt geraakt.

Neem contact op met de VOC-administratie via: binnendienst@vocar.nl.

1.5 Support en helpdesk

Er is voor deelnemers een beperkt technische support mogelijk.

Klik hiervoor op de startpagina op "Contact".

Vul vervolgens je naam, je email en vraag in.

Klik dan op "Verstuur aanvraag".

Er wordt zoveel mogelijk dezelfde dag nog gereageerd.

Let op: deze helpdesk is voor technische vragen, bijvoorbeeld als je inlog niet goed werkt maar niet voor vragen over de opdrachten, de leerstof en dergelijke.

1.6 Uitloggen

Na het werken in de LearningBox dient te worden afgesloten met het Uitlogmenu.

Klik telkens op "Uitloggen" totdat je weer in het Startmenu bent.

Je bent nu nog steeds ingelogd, omdat je met het menu weer naar andere onderdelen kunt doorklikken.

Klik nu "Uitloggen".

Tussen haakjes staat vermeld onder welke naam je bent ingelogd.

Op het scherm verschijnt: *U bent uitgelogd.*

2.2 De opdrachten

Klik in de werkbalk bovenin op “Opdrachten”.

Je ziet nu een overzicht van alle opdrachten, die in deze opleiding voor je klaar staan.

Deze heten eindopdrachten.

- Klik op één van de opdrachten om er aan te gaan werken.
- Je ziet nu op het scherm de opdracht (Tabblad Opdracht) voor je.
- Je ziet de titel van de opdracht.
- De Beroepscontext geeft aan waar je deze opdracht in het bedrijf tegen kunt komen.
- De Opdracht geeft in korte bewoordingen aan wat je moet gaan doen.
- Klik op het tweede tabblad “Begeleiding”.
- Hier wordt extra hulp geboden om de opdracht goed uit te kunnen voeren.
- In principe zou je nu met de opdracht kunnen beginnen.
- Stel nu eens dat je nog niet precies weet wat je moet gaan doen.
- Lees dan het volgende hoofdstuk goed!

2.3 Ik weet niet wat ik moet doen

Dat kan voorkomen. Klik daarvoor op het tabblad “Instapkennis”.

2.3.1 Instapkennis

Hier zie je een aantal omschrijvingen van verwachte voorkennis ofwel instapkennis.

Als hier onderwerpen tussen zitten, die je niet bekend voorkomen, ga je die dus eerst afwerken.

Per onderwerp worden Oefenopdrachten, Theorie en Aanvullende informatie aangeboden, die je kunnen helpen om meer over het onderwerp te leren.

2.3.2 Oefenopdrachten

- Klik op het woord “Overzicht” onder oefenopdrachten.
- Vaak zie je tussen haakjes een getal staan, dat is het aantal oefenopdrachten dat beschikbaar is.
- Er verschijnt een nieuw overzicht met een aantal oefenopdrachten.
- Klik op een van de titels.
- Klik daarna op “Openen” om de opdracht op het scherm te zien.
- Druk deze af, zoek de benodigde materialen bij elkaar en begin aan deze opdracht.

2.3.3 Theorie

Soms is het prettig om bij het maken van de oefenopdrachten ook meteen de juiste theorie erbij te vinden.

- Klik weer op het tabblad “Instapkennis”.
- Klik nu onder Theorie op “Overzicht”.
- Klik op het volgende scherm op een van de titels.
- Je vindt nu de juiste theorie bij je onderwerp.
- Je kunt deze afdrukken maar ook van het scherm lezen.

2.3.4 Aanvullende informatie

Klik weer op tabblad “Instapkennis”.

Van een onderwerp is niet alleen Oefenmateriaal en Theorie beschikbaar maar ook Aanvullende informatie.

Aanvullende informatie kan bestaan uit:

- websites, waarop meer informatie staat
- film- of videofragmenten
- powerpointpresentaties
- interactieve leerstof
- extra uitleg van een docent
- handleidingen
- enzovoort

Klik onder "Aanvullende informatie" op "Overzicht".

Klik dan op een van de titels om een voorbeeld te vinden.

3 Leerstof

Vaak is het prettig om de leerstof (ofwel theorie) op een andere manier nog eens bij elkaar te vinden.

Dat kan als volgt:

- Klik boven in de werkbalk op “Leerstof”.
- Er zijn 2 selectiemogelijkheden.
- Onder Kennisgebied kun je selecteren op onderwerp.
- Je kunt bijvoorbeeld alles willen weten over Airco.
- Klik dan op dit Kennisgebied.
- Op het scherm verschijnt alle theorie die hierover in de LearningBox aanwezig is.
- Daarnaast kun je (rechts) selecteren op soort leerstof:
 - Theorie
 - Oefenopdrachten
 - Aanvullende informatie
- Je kunt ook beide selectiemogelijkheden toepassen.
 - Bijvoorbeeld: je selecteert van Kennisgebied Airco alle Theorie.

3.1 Workshop online; autotechnische informatie

Voor een groot aantal opleidingen in de mobiliteitsbranche wordt in de LearningBox ook uitgebreide technische data geleverd voor alle autotypes.

Met het programma Workshop online beschik je over alle technische informatie die nodig is voor je opleiding, zoals werkplaatshandboek, -informatie, afstelgegevens, technische tekeningen, motormanagementinformatie, zekeringen en relais, reparatietijden, digitale werkorders voor diverse beurten, identificatie en onderhoud en dergelijke.

Voor het werken met Workshop is er een korte Help ontwikkeld.

1. Die vind je op de startpagina onder “Vraag en Antwoord”.
2. Klik vervolgens op “Help” en dan op “LearningBox”.
3. Daarnaast vind je deze Help ook in de leeromgeving.
4. Kijk in de balk boven in je scherm onder “Informatie” en dan onder “Help”.